

## Evidencija radnog vremena člana posade vozila u referentnom periodu 0008 STANKO STANKIC

Početak nedelje	Ponedjeljak	Utorak	Sreda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedelja	Ukupno	Radno vreme za mesec	Radno vreme za referentni period
27.02.2017								00:00	<b>Radno vreme za mesec</b> 35:08 Sati/min MAR(5) Broj nedelja u martu = 5 07:01 07:01 Prosečno RV	
06.03.2017								00:00		
13.03.2017								00:00		
20.03.2017								00:00		
27.03.2017			05:27	07:51	07:39	05:26	08:45	35:08	35:08 MAR(5) 07:01	
03.04.2017		01:15	00:42	07:14	09:48	04:34		23:33		
10.04.2017	04:02	09:42	08:09	04:29	07:14	07:14		33:36		
17.04.2017		04:41	04:47	07:58	09:43	02:20		29:29		
24.04.2017	06:47		03:49	10:04	08:07	06:48		35:35	122:13 APR(4) 30:33	
01.05.2017			08:53	09:40	04:34			23:07		
08.05.2017	07:09	05:13	06:22	07:07	02:21		07:23	35:35		
15.05.2017	09:14	04:47		02:03	09:18	00:53		26:15		
22.05.2017	06:50	06:05	04:04	05:09	08:42	05:56		36:46	121:43 MAJ(4) 30:25	
29.05.2017	08:46	09:43	09:01	05:49	04:41	00:20		38:20	<b>Radno vreme za referentni period</b> 317:24 Sati/min MAR-JUN(18) Broj nedelja u 3-6 = 18 17:38 07:01 Prosečno RV	
05.06.2017								00:00		
12.06.2017								00:00		
19.06.2017								00:00		
26.06.2017								00:00	38:20 JUN(5) 07:40	317:24 MAR-JUN(18) 17:38

STVARNI PODACI SA KARTICE VOZAČA PREUZETIH SA DIGITALNOG TAHOGRAFA

**SVI PODACI SE NALAZE  
SAMO NA VAŠEM RAČUNARU!!!**

**OFF LINE**

**EVIDENCIJA  
RADNOG VREMENA  
ČLANA POSADE VOZILA**

**Za putnički  
i teretni saobraćaj**



Softversko rešenje koje je razvila firma  
E5 saobraćajni marketing iz Novog Sada

[www.tahograf.co.rs](http://www.tahograf.co.rs)

## Pregled aktivnosti vozača 008 STANKO STANKIC

Datum	Dan u nedelji	Aktivnost	Od	Do	Trajanje		Pauza		
13.03.2017	Ponedjeljak	4 Vreme odmora	01:00	06:59	05:59	05:59	Pauza od 3 sata		
		1 Upravljanje vozilom	06:59	07:03	00:04				
		4 Vreme odmora	07:03	08:58	01:55	01:55	Pauza od 45 min		
		1 Upravljanje vozilom	08:58	08:59	00:01				
		4 Vreme odmora	08:59	09:11	00:12	00:12	Nije pauza		
		1 Upravljanje vozilom	09:11	09:12	00:01				
		2 Ostalo radno vreme	09:12	09:15	00:03				
		1 Upravljanje vozilom	09:15	09:21	00:06				
		4 Vreme odmora	09:21	12:45	03:24	03:24	Pauza od 3 sata		
		1 Upravljanje vozilom	12:45	14:57	02:12				
		4 Vreme odmora	14:57	15:05	00:08	00:08	Nije pauza		
		1 Upravljanje vozilom	15:05	15:53	00:48				
		4 Vreme odmora	15:53	17:09	01:16	01:16	Pauza od 45 min		
		1 Upravljanje vozilom	17:09	18:15	01:06				
		2 Ostalo radno vreme	18:15	18:16	00:01				
		4 Vreme odmora	18:16	18:41	00:25	00:25	Pauza od 15 min		
		1 Upravljanje vozilom	18:41	20:26	01:45				
		4 Vreme odmora	20:26	01:00	**:**	**:**			
		14.03.2017	Utorak	4 Vreme odmora	01:00	05:42	04:42	**:**	
				1 Upravljanje vozilom	05:42	06:03	00:21		
4 Vreme odmora	06:03			06:08	00:05	00:05	Nije pauza		
1 Upravljanje vozilom	06:08			06:09	00:01				
4 Vreme odmora	06:09			08:26	02:17	02:17	Pauza od 45 min		
1 Upravljanje vozilom	08:26			08:27	00:01				
4 Vreme odmora	08:27			09:44	01:17	01:17	Pauza od 45 min		
1 Upravljanje vozilom	09:44			09:45	00:01				
4 Vreme odmora	09:45			10:00	00:15	00:15	Pauza od 15 min		
2 Ostalo radno vreme	10:00			10:03	00:03				
4 Vreme odmora	10:03			10:04	00:01	00:01	Nije pauza		
1 Upravljanje vozilom	10:04			10:06	00:02				
2 Ostalo radno vreme	10:06			10:07	00:01				
4 Vreme odmora	10:07			10:10	00:03	00:03	Nije pauza		
1 Upravljanje vozilom	10:10			10:12	00:02				
4 Vreme odmora	10:12			11:10	00:58	00:58	Pauza od 45 min		
1 Upravljanje vozilom	11:10			14:43	03:33				
4 Vreme odmora	14:43			15:02	00:19	00:19	Pauza od 15 min		
1 Upravljanje vozilom	15:02			15:03	00:01				
4 Vreme odmora	15:03			15:13	00:10	00:10	Nije pauza		
1 Upravljanje vozilom	15:13			15:15	00:02				
2 Ostalo radno vreme	15:15			15:16	00:01				
4 Vreme odmora	15:16			15:18	00:02	00:02	Nije pauza		
1 Upravljanje vozilom	15:18			15:20	00:02				
4 Vreme odmora	15:20			15:24	00:04	00:04	Nije pauza		
1 Upravljanje vozilom	15:24			15:25	00:01				
4 Vreme odmora	15:25			15:29	00:04	00:04	Nije pauza		
2 Ostalo radno vreme	15:29			15:41	00:12				
4 Vreme odmora	15:41			15:44	00:03	00:03	Nije pauza		
1 Upravljanje vozilom	15:44			15:45	00:01				
4 Vreme odmora	15:45			16:32	00:47	00:47	Pauza od 45 min		
1 Upravljanje vozilom	16:32			16:48	00:16				
2 Ostalo radno vreme	16:48	16:50	00:02						
1 Upravljanje vozilom	16:50	19:13	02:23						
4 Vreme odmora	19:13	01:00	**:**	**:**					
15.03.2017	Sreda	4 Vreme odmora	01:00	08:33	07:33	**:**			
		2 Ostalo radno vreme	08:33	08:34	00:01				
		1 Upravljanje vozilom	08:34	11:38	03:04				
		4 Vreme odmora	11:38	12:30	00:52	00:52	Pauza od 45 min		
		1 Upravljanje vozilom	12:30	15:47	03:17				
4 Vreme odmora	15:47	16:37	00:50	00:50	Pauza od 45 min				

## Evidencija radnog vremena člana posade vozila 008 STANKO STANKIC

Datum	Dan u nedelji	Vreme početka radnog dana	Vreme završetka radnog dana	Trajanje radnog dana	Trajanje dnevnog radnog vremena	Trajanje noćnog radnog vremena	Trajanje vreme upravljanja vozilom	Trajanje ostalog radnog vremena	Trajanje plaćenog odsustva	Trajanje vremena raspoloživosti	Trajanje vremena odmora
02.01.2017	Ponedeljak	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
03.01.2017	Utorak	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
04.01.2017	Sreda	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
05.01.2017	Četvrtak	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
06.01.2017	Petak	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
07.01.2017	Subota	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
08.01.2017	Nedelja	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
					0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
09.01.2017	Ponedeljak	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
10.01.2017	Utorak	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
11.01.2017	Sreda	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
12.01.2017	Četvrtak	14:56	22:45	07:49	01:51	00:00	00:34	01:17	00:00	00:00	22:09
13.01.2017	Petak	12:41	14:59	02:18	01:25	00:00	01:15	00:10	00:00	00:00	22:35
14.01.2017	Subota	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
15.01.2017	Nedelja	04:11	16:03	11:52	08:21	00:00	07:40	00:41	00:00	00:00	15:39
					11:37	0:00	9:29	2:08	0:00	0:00	
16.01.2017	Ponedeljak	04:26	18:53	14:27	09:04	00:00	08:55	00:09	00:00	00:00	14:56
17.01.2017	Utorak	04:15	15:38	11:23	09:15	00:00	09:08	00:07	00:00	00:00	14:45
18.01.2017	Sreda	06:55	14:32	07:37	05:18	00:00	05:10	00:08	00:00	00:00	18:42
19.01.2017	Četvrtak	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
20.01.2017	Petak	14:25	16:37	02:12	01:38	00:00	00:51	00:47	00:00	00:00	22:22
21.01.2017	Subota	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
22.01.2017	Nedelja	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
					25:15	0:00	24:04	1:11	0:00	0:00	
23.01.2017	Ponedeljak	15:26	17:44	02:18	02:18	00:00	02:16	00:02	00:00	00:00	21:42
24.01.2017	Utorak	07:04	21:55	14:51	07:18	00:00	07:02	00:16	00:00	00:00	16:42
25.01.2017	Sreda	07:01	16:52	09:51	08:44	00:00	08:37	00:07	00:00	00:00	15:16
26.01.2017	Četvrtak	04:01	17:00	12:59	06:10	00:00	05:42	00:28	00:00	00:00	17:50
27.01.2017	Petak	10:39	17:08	06:29	05:25	00:00	05:07	00:18	00:00	00:00	18:35
28.01.2017	Subota	06:01	13:45	07:44	02:06	00:00	01:53	00:13	00:00	00:00	21:54
29.01.2017	Nedelja	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
					32:01	0:00	30:37	1:24	0:00	0:00	
30.01.2017	Ponedeljak	12:47	13:25	00:38	00:38	00:00	00:08	00:30	00:00	00:00	23:22
31.01.2017	Utorak	16:13	17:12	00:59	00:54	00:00	00:50	00:04	00:00	00:00	23:06
01.02.2017	Sreda	10:15	16:39	06:24	01:15	00:00	01:06	00:09	00:00	00:00	22:45
02.02.2017	Četvrtak	04:12	17:21	13:09	08:02	00:00	07:24	00:38	00:00	00:00	15:58
03.02.2017	Petak	04:46	15:25	10:39	08:41	00:00	08:41	00:00	00:00	00:00	15:19
04.02.2017	Subota	04:24	07:45	03:21	03:21	00:00	03:21	00:00	00:00	00:00	20:39
05.02.2017	Nedelja	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
					22:51	0:00	21:30	1:21	0:00	0:00	
06.02.2017	Ponedeljak	09:51	18:47	08:56	00:53	00:00	00:51	00:02	00:00	00:00	23:07
07.02.2017	Utorak	11:30	12:23	00:53	00:53	00:00	00:37	00:16	00:00	00:00	23:07
08.02.2017	Sreda	09:01	09:57	00:56	00:48	00:00	00:31	00:17	00:00	00:00	23:12
09.02.2017	Četvrtak	06:39	19:33	12:54	09:47	00:00	09:47	00:00	00:00	00:00	14:13
10.02.2017	Petak	06:34	17:29	10:55	07:50	00:00	07:20	00:30	00:00	00:00	16:10
11.02.2017	Subota	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
12.02.2017	Nedelja	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
					20:11	0:00	19:06	1:05	0:00	0:00	
13.02.2017	Ponedeljak	05:29	17:54	12:25	05:44	00:00	05:33	00:11	00:00	00:00	18:16
14.02.2017	Utorak	06:36	16:45	10:09	06:17	00:00	06:10	00:07	00:00	00:00	17:43
15.02.2017	Sreda	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
16.02.2017	Četvrtak	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	24:00
17.02.2017	Petak	10:11	18:23	08:12	02:42	00:00	01:54	00:48	00:00	00:00	21:18
18.02.2017	Subota	00:34	00:34	00:00	05:36	00:58	05:05	00:31	00:00	03:43	14:41
19.02.2017	Nedelja	01:00	15:06	14:06	04:01	00:01	03:59	00:02	00:00	00:00	19:59
					24:20	0:59	22:41	1:39	0:00	3:43	

## Evidencija radnog vremena člana posade vozila u referentnom periodu 0008 STANKO STANKIC

Početak nedelje	Ponedjeljak	Utorak	Sreda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedelja	Ukupno	Radno vreme za mesec	Radno vreme za referentni period
27.02.2017								00:00	<b>Radno vreme za mesec</b> 35:08 Sati/min MAR(5) Broj nedelja u martu = 5 07:01 07:01 Prosečno RV	
06.03.2017								00:00		
13.03.2017								00:00		
20.03.2017								00:00		
27.03.2017			05:27	07:51	07:39	05:26	08:45	35:08		35:08 MAR(5) 07:01
03.04.2017		01:15	00:42	07:14	09:48	04:34		23:33		
10.04.2017	04:02	09:42	08:09	04:29	04:29	07:14		33:36		
17.04.2017			04:41	04:47	07:58	09:43	02:20	29:29		
24.04.2017	06:47		03:49	10:04	08:07	06:48		35:35	122:13 APR(4) 30:33	
01.05.2017			08:53	09:40	04:34			23:07		
08.05.2017	07:09	05:13	06:22	07:07	02:21		07:23	35:35		
15.05.2017	09:14	04:47	02:03	02:03	09:18	00:53		26:15		
22.05.2017	06:50	06:05	04:04	05:09	08:42	05:56		36:46	121:43 MAJ(4) 30:25	
29.05.2017	08:46	09:43	09:01	05:49	04:41	00:20		38:20	<b>Radno vreme za referentni period</b> 317:24 Sati/min MAR-JUN(18) Broj nedelja u 3-6 = 18 17:38 07:01 Prosečno RV	
05.06.2017								00:00		
12.06.2017								00:00		
19.06.2017								00:00		
26.06.2017								00:00		38:20 JUN(5) 07:40

STVARNI PODACI SA KARTICE VOZAČA PREUZETIH SA DIGITALNOG TAHOGRAFA

# PONUĐU

za program možete dobiti u pismenoj formi  
 ako na mail [kolaric.panontransport@gmail.com](mailto:kolaric.panontransport@gmail.com)

pošaljete podatke o firmi, broj vozača

PRATITE NAŠ SAJT  
[www-tahograf.co.rs](http://www-tahograf.co.rs)  
 TAMO ĆE SE OBJAVLJIVATI  
 SVE NOVOSTI VEZANO ZA DEŠAVANJA  
 OKO EVIDENCIJE Radnog vremena



To be filled in by typing in Latin characters and signed before a journey / À remplir en dactylographie en caractères latins et à signer avant tout voyage  
Potvrda se popunjava pomoću pisaće mašine ili računara, latiničnim pismom i potpisuje pre početka putovanja

To be kept with the original control device records wherever they are required to be kept / À joindre aux enregistrements de l'appareil de contrôle qui doivent être conservés

Čuva se uz originalne tahografske listiće ili štampane ispise sa digitalnog tahografa, kada god je to potrebno

**FALSE ATTESTATIONS CONSTITUTE AN INFRINGEMENT/ LES FAUSSES ATTESTATIONS CONSTITUENT UNE INFRACTION  
UNOS NETAČNIH PODATAKA U POTVRDU PREDSTAVLJA PREKRŠAJ**

**Part to be filled in by the undertaking (Partie à remplir par l'entreprise)**

**Deo koji popunjava preduzeće (prevoznik)**

- Name of the undertaking/Nom de l'entreprise  
Naziv preduzeća (prevoznika): **E5 DOO NOVI SAD**
- Street address, postal code, city/Rue, code postal, ville  
Ulica i broj, poštanski broj, grad: **21000 Novi Sad Stevana Hristića 21**
- Country / Pays:  
Država: **Serbia/Republika Srbija**
- Telephone number (including international prefix)/Numéro de téléphone (y compris le préfixe international)  
Broj telefona (uključujući i međunarodni pozivni broj): **+381 (65) 30-24-04**
- Fax number (including international prefix)/Numéro du télécopieur (y compris le préfixe international)  
Broj faksa (uključujući i međunarodni pozivni broj): **+381 (64) 30-24-54**
- e-mail address / Adresse courrier électronique  
Adresa elektronske pošte (e-mail): **e5NoviSad@gmail.com**

**I, the undersigned (Le soussigné)**

**Ja, dolepotpisani:**

- Name and first name/ Nom et prénom  
Prezime i ime: **Petrović Miodrag**
- Position in the undertaking/Fonction dans l'entreprise  
Na radnom mestu u preduzeću (kod prevoznika): **Šef kadrovske službe**

**declare that the driver (déclare que le conducteur)**

**Izjavljujem da je vozač:**

- Name and first name/ Nom et prénom  
Prezime i ime: **Jovanović Jovan**
- Date of birth (day/month/year)/Date de naissance: (jour/mois/année)  
Datum rođenja (dan/mesec/godina): **11.11.1980**
- Driving licence or identity card or passport number/Numéro du permis de conduire ou de la carte d'identité ou du passeport  
Broj vozačke dozvole ili lične karte ili pasoša: **000075677**
- who has started to work at the undertaking on (day/month/year)/qui a commencé travailler dans l'entreprise le(jour/mois/année)  
koji je otpočeo sa radom u preduzeću prevoznika (dan/mesec/godina): **13.07.2008**

**for the period (au cours de la période)**

**tokom perioda:**

- from (hour/day/month/year) / du (heure/jour/mois/année)  
od (čas/dan/mesec/godina): **08.04.2017(10:30)**
- to (hour/day/month/year) / au (heure/jour/mois/année)  
do (čas/dan/mesec/godina): **09.04.2017(20:30)**
- was on sick leave / était en congé de maladie\*\*\*  
bio na bolovanju\*\*\*
- was on annual leave / était en congé annuel\*\*\*  
bio na godišnjem odmoru\*\*\*
- was on leave or rest / était en congé ou repos\*\*  
koristio slobodne dane ili odmor\*\*\*
- drove a vehicle exempted from the scope of Regulation (EC) 561/2006 or the AETR \*\*\*  
conduisait un véhicule exclu du champ d'application du règlement (CE) 561/2006 ou de l'AETR\*\*\*  
upravljaio vozilom koje je izuzeto iz oblasti primene Uredbe (EZ) 561/2006 ili AETR sporazuma\*\*\*
- performed other work than driving / effectuait autre travail que la conduite\*\*\*  
obavljao ostale poslove, osim upravljanja vozilom\*\*\*
- was available / était disponible\*\*\*  
bio raspoloživ\*\*\*
- Place /Lieu  
Mesto: **Novi Sad**  
Signature/Signature  
Potpis
- Date/Date  
Datum: **08.04.2017**

21. I, the driver, confirm that I have not been driving a vehicle falling under the scope of Regulation (EC) 561/2006 or the AETR during the period mentioned above / (Le soussigné, conducteur, confirme ne pas avoir conduit un véhicule relevant du champ d'application du règlement (CE) 561/2006 ou de l'AETR au cours de la période susmentionnée)

Ja, vozač potvrđujem da nisam upravljao vozilom na koje se primenjuje Uredba (EZ) 561/2006 ili AETR-a tokom prethodno pomenutog perioda.

22. Place/ Lieu  
Mesto: \_\_\_\_\_  
Signature of the driver /Signature du conducteur  
Potpis vozača: \_\_\_\_\_  
Date/Date  
Datum: \_\_\_\_\_

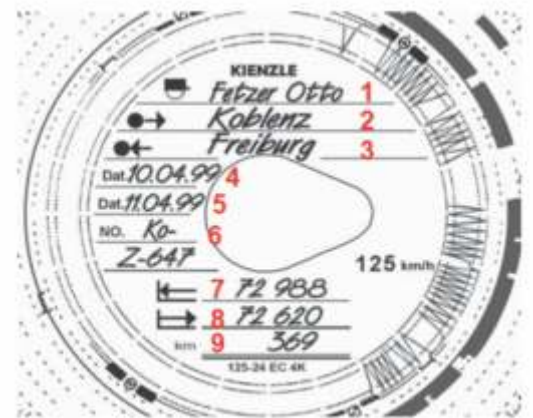
\*\* European Agreement concerning the Work of Crews of Vehicles engaged in International Road Transport /Accord européen relatif au travail des équipages des véhicules effectuant des transports internationaux par route/Evropski sporazum o radu posade na vozilima koja obavljaju međunarodne drumske prevoze AETR

\*\*\* Choose only one box/ Ne cocher qu'une seule case/ Izabrati samo jednu od ponuđenih opcija.

# ANALOGNI TAHOGRAF - EVIDENCIJA

## Podaci koji su obavezni na prednjoj strani listića

1. Ime i prezime vozača (pri umetanju listića)
2. Mesto polaska (pri umetanju listića)
3. Mesto dolaska (pri vađenju listića)
4. Dan polaska (pri umetanju listića)
5. Dan dolaska (pri vađenju listića)
6. Registarska oznaka vozila (pri umetanju listića)
7. Kilometraža na kraju puta (pri vađenju listića)
8. Kilometraža na početku puta (pri umetanju listića)
9. Pređena kilometraža pri vađenju listića



**PRISLONITI ORIGINAL LISTIĆ  
I ZAJEDNO SA OBRASCEM SKENIRATI GA  
NIJE OBAVEZNO**

Ukoliko želite kvalitetne podatke o korišćenju vaših vozila najbolje bi bilo da se očitaju realni podaci sa taho listića.

Podatke sa analognog tahografa je najbolje očitavati ručno jer su iskustva većine prevoznika takva da manje vremena utroše za ručno očitavanje u odnosu na softverska rešenja koja nude razni proizvođači.

Neka od rešenja sa skeniranjem i automatskim učitavanjem smo probali ali nismo zadovoljni rezultatima kao ni utrošenim vremenom očitavanja.

Proverite sa nekim od inspektora, koji u sklopu svog paketa za kontrolu Taho-speed imaju i sistem za skeniranje po 3 listića odjednom, koliko je taj sistem brz i precizan.

Mi vam prilažemo obrazac u koji se mogu preneti podaci sa taho listića i skeniranjem zajedno sa listićem imate kvalitetan dokumenat koji vam je uvek na raspolaganju u vašem računaru.

U ovom slučaju se u firmi može obući više radnika koji mogu da očitavaju podatke i unesu ih u obrazac.

Sam unos podataka sa obrasca u program ne traje duže od 2 min..

Ukoliko imate softver za očitavanje taho listića možemo vam omogućiti da podatke učitate u naš program.

## AKTIVNOSTI

1	☉
2	⚡
3	☑
4	⏪

Zapažanja i primedbe:

Tahograf očitao:

Sif Vozač	<b>112</b>
Vozač	<b>Petar Petrovic</b>
Datum	<b>25.05.2017</b>
Vozilo	<b>BG 022 GB</b> NIJE OBAVEZAN PODATAK
Ukupno KM	<b>300</b> NIJE OBAVEZAN PODATAK
Režim - (1/2)	<b>1</b>
Posada	<b>08:00</b>
Vreme od	<b>07.00</b>
Vreme do	<b>12.30</b>

Aktivnost	Vreme	✓	Aktivnost	Vreme	✓
1	<b>1</b>	<b>08.30</b>	21		
2	<b>4</b>	<b>08.55</b>	22		
3	<b>1</b>	<b>09.30</b>	23		
4	<b>2</b>	<b>09.45</b>	24		
5	<b>1</b>	<b>10.30</b>	25		
6	<b>2</b>	<b>10.45</b>	26		
7	<b>1</b>	<b>12.30</b>	27		
8			28		
9			29		
10			30		
11			31		
12			32		
13			33		
14			34		
15			35		
16			36		
17			37		
18			38		
19			39		
20			40		

## EVIDENCIJA RADNOG VREMENA ČLANA POSADE VOZILA Za putnički i teretni saobraćaj

- 1 Vodi evidenciju o aktivnostima člana posade vozila u drumskom saobraćaj svakodnevno od 0 do 24
- 2 Definiše proceduru i način evidentiranja podataka
- 3 Ulazni podaci se dobijaju sa digitalnog tahografa (kartice vozača), analognog tahografa, iz ručne evidencije u slučaju da su tahografi u kvaru, izdatih potvrda o aktivnostima vozača, kao i izvoda iz evidencije vozača od drugog poslodavaca
- 4 Kontroliše unete podatke u smislu zakona i AETR sporazuma
- 5 Štampa i čuva u elektronskom obliku potvrdu o aktivnostima
- 6 Štampa i čuva u el. obliku izvod iz evidencije radnog vremena člana posade u skladu sa Pravilnikom o evidenciji radnog vremena člana posade
- 7 Izveštaji obuhvataju sve referentne periode počev od dnevnog, nedeljnog, četvoromesečnog (17 ili 18 nedelja) kao i proširenog referentnog perioda
- 8 Daje evidenciju za potrebe korisnika za bilo koji period, evidencije po vozilima u smislu predene kilometraže, kao i vezu sa putnim nalogom koja može biti osnov za obračun zarada članova posade
- 9 Vodi evidenciju o događajima i greškama kao i specijalnim režimom vožnje upisanih na kartici vozača.

*Program za evidenciju radnog vremena člana posade u skladu sa postojećom Zakonskom regulativom i međunarodnim (AETR) sporazumom čiji je potpisnik Srbija, ima zadatak da evidentira, kontroliše, i izveštava, po svim propisanim elementima koji se tiču radnog vremena i aktivnosti vozača u toku obavljanja posla. Program prikuplja podatke o vremenu vožnje, ostalom radu, raspoloživosti i pauzama i odmoru u toku vožnje, sa analognog i digitalnog tahografa, ručnih zapisa na poledjini analognog taho listića, ili poledjini papirne trake digitalnog tahografa koja je propisana po zakonu u slučaju kvara taho uređaja, u slučaju svesnog kršenja određaba ovog Zakona iz bezbednosnih razloga, kao i upravljanja vozilom u gradskom, prigradskom i međumesnom linijskom saobraćaju do 50 km.*

*Podaci o aktivnostima vozača koje nisu evidentirane na tahografu, a to su podaci o godišnjim odmorima, bolovanju, slobodnim danima, upravljanje vozilom koje ne podleže AETR sporazumu, obavljanje drugih poslova koji nisu vožnja i raspoloživost evidentiraju se u skladu sa međunarodnom potvrdom o aktivnostima.*

*Program evidentira i podatke za sve one vozače koji rade, ako takvih ima kod drugog ili drugih poslodavaca, Poslodavac po zakonu pismeno od vozača traži izjavu u tom smislu, a vozač je u obavezi da poslodavcu dostavi izvod iz evidencije od poslodavaca kod kojih radi.*

*Analogno poslodavac je dužan da svakom vozaču na njegov zahtev izda izvod iz svoje evidencije vezane za njega. Sve ove evidencije za svakog vozača pokrivaju dnevno vreme od 00:00 do 24:00 za ceo period dok je kod poslodavca a čuvaju se u skladu sa zakonom 2 godine.*

*Program je povezan sa programom za putne naloge u smislu obračuna putnog naloga što se tiče predene kilometraže i radnog učinka vozača.*

*Ova veza nije obavezna, tj. program može raditi i bez programa za putni nalog kao i obrnuto.*

*Program kontroliše podatke u skladu sa zakonom i upozorava poslodavca na eventualne povrede zakona, sa ciljem da se one eliminišu.*

*Međunarodna potvrda o aktivnostima, i izveštaj o evidenciji radnog vremena člana posade koji je stupio na snagu 01.04.2017 su sastavni deo programa.*

*Program obiluje izveštajima, koji prate aktivnosti vozača na dnevnom, nedeljnom, 17 ili 18 nedelja referentnom periodu u skladu sa zakonom, kao i bilo kom drugom periodu od interesa za poslodavca.*

*Program omogućava dnevnu ažurnost podataka. Vozilo koje se vrati sa puta u garažu, očita se tahografski listić i očitano unese u zato predviđen obrazac.*

*Zajedno sa taho listićem koji se stavi na odgovarajuće mesto na obrascu, obrazac se skenira.*

*Taho listić se vrati vozaču.*

*Podaci zavisno od organizacije i veličine preduzeća se mogu odmah uneti u program ili predati odgovarajućoj službi za unos. Poslodavac se ne mora pridržavati ove procedure, ako nema kapacitete za to.*

*Suština procedure je dnevna ažurnost, i skenirana dokumentacija, koja ostaje dostupna na računaru najmanje dve godine.*

*Program za putni nalog takođe predviđa mogućnost skeniranja popunjenog naloga, tako da se daje mogućnost poslodavcu da kompletnu dokumentaciju ima u elektronskom obliku na svom računaru.*

Razvili smo sopstveni softver za čitanje **.DDD fajlova**  
koje ste skinuli sa kartice vozača

Softver za čitanje **.DDD fajlova** je ugrađen  
u program EVO



## PONUĐU

za program možete dobiti u pismenoj formi  
ako na mail [kolaric.panontransport@gmail.com](mailto:kolaric.panontransport@gmail.com)  
pošaljete sledeće podatke:

- Podatke o firmi, broj vozača



E5 Saobraćajni marketing  
Slavko Kolaric  
+381 62 520 761  
[kolaric.panontransport@gmail.com](mailto:kolaric.panontransport@gmail.com)



# UREDNA EVIDENCIJA LIČNIH AKTIVNOSTI PRILIKOM UPRAVLJANJA VOZILIMA SA TAHOGRAFIMA

SVAKI SAT / 24 SATA / 7 DANA / 12 MESECI



## PRAVILAN NAČIN ZA KORIŠĆENJE ANALOGNIH TAHOGRAFA



## PRAVILAN NAČIN ZA KORIŠĆENJE DIGITALNIH TAHOGRAFA

### 1. Ubacite karticu vozača

### 2. Naknadni upisi

Vreme vožnje / vremena odmora / ostali poslovi / vreme raspoloživosti vožnje u svrhu preuzimanja vozila izvan sedišta preduzeća (ostali poslovi)  
(Važno: moraju se predstaviti dokazi za vremena vožnje i odmora, bez ikakvih praznina)

### 3. Beleženje aktivnosti i pripadajući simboli

„Vreme vožnje“ tahograf evidentira automatski. Vreme vožnje obuhvata sve aktivnosti vezane za kretanje vozila (u vreme vožnje ubraja se i kratkotrajno zaustavljanje u kolonama, na semaforima ili pružnim prelazima)

„Ostali poslovi“ ovu aktivnost treba odabrati npr. prilikom utovara i istovara, kontrole pri polasku, kod održavanja ili punjenja rezervoara za gorivo. U ostale poslove se ubrajaju npr. i vremena čekanja na granici kada predviđeno vreme trajanja nije unapred poznato.

„Vreme raspoloživosti“ ovu aktivnost treba odabrati kada se ne upravlja vozilom ili vozač obavlja druge poslove, ali mora biti na raspolaganju kako bi nastavio vožnju. Ovo je vreme tokom kojeg vozač ne može slobodno raspolagati svojim vremenom. Vreme trajanja je unapred poznato. U vreme raspoloživosti se ubraja i vreme koje je mobilni radnik kao suvozač proveo u vozilu koje se nalazi u pokretu.

„Prekid vožnje i vreme odmora“ ovu aktivnost treba odabrati u odgovarajućim slučajevima. Vreme tokom kojeg vozač slobodno raspolaže svojim vremenom.

### 4. Kraj rada

Izvadite karticu vozača.  
Prevoznik mora podatke s kartice vozača preuzeti najkasnije svakih 28 dana.



5

E5 Saobraćajni marketing  
Slavko Kolarić  
+381 62 520 761  
kolaric.panontransport@gmail.com  
[www.tahograf.co.rs](http://www.tahograf.co.rs)

